

年 月 日

神戸女子大学・神戸女子短期大学  
須磨キャンパス図書館長 殿

## 貴重図書複写願

所属名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

印 \_\_\_\_\_

下記の貴重図書資料の複写を申込みます。  
複写に際しては「神戸女子大学・神戸女子短期大学図書館貴重図書利用細則」を厳守します。

資料名			
登録番号		請求記号	
目的			
複写箇所	・全頁                      ・部分(                      枚)		
複写方法	・電子複写(B5, A4, B4, A3)   ・撮影複写(マイクロフィルム, CD, その他)		

## 複写に関する条件

- ①複写に要する費用は複写希望者が負担する。
- ②撮影は原則として当館において行う。
- ③マイクロフィルム, CD化及びその複写は、本館が指定する業者が行う。
- ④ネガフィルム及びオリジナルは本館に寄贈する。
- ⑤出版物等に掲載する場合は、事前に許可を必要とする。[様式特第3号]
- ⑥申請した以外の目的に使用しない。
- ⑦複製物を本館に無断で再複製、又は販売、譲渡、交換物として使用しない。

## ※図書館記入欄

館長	課長	受付
/	/	/

貸出	返却	備考
/	/	